

2025 -02- 2 4

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Nazwa zadania: DZIEŃ DZIECKA NA WESOŁO	DATA WPLYWU URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Dialogu Obywatelskiego Data: 12-02-2025 (PIECZĄTKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO) L. dz.
Wnioskodawca: Grażyna Staszczuk, Anna Marczyńska, Bronisław Madajczak	

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak ☐ Nie ☒

Jeśli tak - spis braków:

[Handwritten signature]

Termin uzupełnienia braków do dnia:

Uzupełnienie braków: Tak ☐ (data:.....) Nie ☐

Dokumentację sprawdził/a:

PODINSPEKTOR
[Signature] 14.02.2025
Wiktoria Zacha
(data i podpis pracownika BDO)

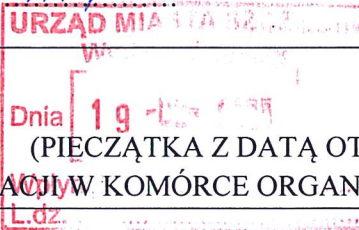
DYREKTOR BIURA
[Signature] 17.02.2025
Magdalena Noszczyk
(data i podpis Dyrektora BDO)

525

OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

WYDZIAŁ OŚWIATY



(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ)

KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO

Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	8
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	0
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	5
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	5
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	5
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	3

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	28

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	TAK
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środków nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	TAK
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU (po konsultacji z wnioskodawcą)
Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak ☐ Nie ☒ Jeśli tak – wykaz modyfikacji:
Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak ☐ Nie ☐

OPINIA KOŃCOWA	
Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak ☒ Nie ☐ Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):	
<i>Budownictwo społeczności lokalnej, aktywizacja dzieci i młodzieży</i>	
Charakter wsparcia: Rzeczowy - Tak ☐ Nie ☐ Pieniężny - Tak ☒ Nie ☐	
Kwota na realizację zadania wynosi 5000 zł	
Finansowanie zaplanowano: dział 801 rozdział 8015 § 4220 (2000) 4300 (3000)	
Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni: Tak ☒ Nie ☐	
Wniosek opiniował/a: 30.05.2015 (data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)	 (data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgode na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

01.03.2018.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

M. Biskupski

Marcin Biskupski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna ☐

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna ☐

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

